

# Stellenausschreibung



Die Stadt Grebenstein ist mit ihren rund 5.800 Einwohnern eine moderne Wohngemeinde im Einzugsgebiet der Großstadt Kassel mit zahlreichen städtischen Einrichtungen für alle Generationen. Neben dem vielseitigen Vereinsleben mit ausgeprägten Sport-, Freizeit- und Kulturangeboten ist vor allem auch der städtische Kindergarten sowie die Grund- und Gesamtschule ein ausgewiesener Standortvorteil.

Zur Verstärkung unseres Teams im Fachbereich Finanzen ist bei der Stadt Grebenstein zum nächstmöglichen Zeitpunkt, folgende unbefristete Stelle in Vollzeit (39 Wochenstunden) zu besetzen:

## **Sachbearbeiter (m/w/d) für den Fachbereich Steuern und Finanzen**

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Bearbeitung und Festsetzung der Gemeindesteuern und Abgaben (z.B. Grund- und Gewerbesteuer, Hundesteuer, Trinkwasser, Schmutzwasser und Oberflächenwasser)
- Bearbeitung im Rahmen der Abfallbeseitigung (Gebühren und Abwicklung)
- Mitwirken bei der Haushaltsaufstellung
- Mitwirkung bei der Überwachung des unterjährigen Haushaltsvollzugs mit entsprechender Berichtsverfassung nach § 28 GemHVO
- Mitwirkung bei den Jahresabschlussarbeiten
- Mitwirkung beim Kommunalen Finanzausgleich mit den jeweiligen Umlagen und Zuweisungen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Statistiken

Die Aufgaben- und Geschäftsverteilung ist ein grundsätzlich dynamischer Prozess, sodass Anpassungen des Aufgabengebietes vorbehalten bleiben.

### **Unsere Anforderungen an Sie:**

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (m,w,d), Steuerfachangestellten (m,w,d) oder vergleichbares
- gründliche und umfassende Fachkenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht, kommunaler Abgabenordnung und den einschlägigen Rechtsgebieten (bspw. HGO, GemHVO, GemKVO, VwVG, AO etc.)
- gründliche und umfassende Fachkenntnisse in der Finanzbuchhaltung
- Kenntnisse im Programm Finanz+ wünschenswert
- gute Kenntnisse in den üblichen EDV-Verfahren (bspw. MS-Office, besonders MS-Excel)
- Ausgeprägtes arithmetisches Verständnis bei gleichzeitiger Service- und Dienstleistungsorientierung

Hierzu bedarf es eines ausgeprägten Organisationstalents, einer strukturierten Arbeitsweise und eines sicheren Blickes für das Wesentliche zur Priorisierung des Arbeitsfeldes. Ein hohes Maß an Genauigkeit und Zuverlässigkeit halten wir für selbstverständlich. Ebenso wie die Fähigkeit sowohl im Team als auch interdisziplinär zusammen zu arbeiten.

Sollten in Teilbereichen die fundierten Fachkenntnisse nicht vorgehalten werden können, wird die Bereitschaft zur Erlernung dieser Fachkenntnisse vorausgesetzt.

#### Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle
- gleitende Arbeitszeit
- tarifliche Bezahlung nach TVöD mit regelmäßiger Stufenentwicklung und Tarifierhöhung sowie einer Jahressonderzahlung
- Fortbildungsangebote
- betriebliche Altersvorsorge
- Jobticket
- Fahrradleasing

#### Interesse?

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und unter Angabe der telefonischen Erreichbarkeit bitte bis zum

**15.01.2024**

per E-Mail (**in einer PDF-Datei** zusammengefasst) an [hauptamt@stadt-grebenstein.de](mailto:hauptamt@stadt-grebenstein.de) oder per Post an den:

Magistrat der Stadt Grebenstein  
– Personalamt –  
Markt 1  
34393 Grebenstein

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Peckmann unter Telefon 05674/705-26 bzw. [hauptamt@stadt-grebenstein.de](mailto:hauptamt@stadt-grebenstein.de) gerne zur Verfügung.

Für eine vertrauliche Behandlung bitten wir um Kennzeichnung der Post als Bewerbungsunterlagen. Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.

Die **Bewerbungsunterlagen werden** am Ende des Auswahlverfahrens **nicht zurück-gesendet**. Sollten Sie eine Rücksendung wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei.